|  |  |
| --- | --- |
| ***Scheda Qualifica del Candidato*** | |
| ***Richiesta di ammissione all’esame di certificazione per la figura professionale di*** | |
| ***Project Manager*** | |
|  | |
| ***Prima Certificazione*** | ***Transfer da altro Ente Accreditato*** |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Informazioni personali:*** | | | |
| *Nome* |  | | |
| *Cognome* |  | | |
| *Codice fiscale* |  | | |
| *Luogo di nascita* |  | *Data di nascita* |  |
| *Indirizzo* |  | | |
| *Telefono* |  | | |
| *Email* |  | | |
| *PEC* |  | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titolo di studio:*** | |
| *Anni (da-a)* |  |
| *Qualifica rilasciata* |  |
| *Istituto/Ente di formazione* |  |
|  | |
| ***Formazione Professionale*** | |
| *Anni (da-a)* |  |
| *Qualifica rilasciata* |  |
| *Istituto/Ente di formazione* |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Esperienze Professionali nel project management*** | | | |
| *Anni (da-a)* |  | | |
| *Azienda* |  | | |
| *Settore* |  | | |
| *Ruolo* |  | | |
| *Principali attività svolte in mansioni riguradanti la gestione e partecipazione a progetti* |  | | |
| *Altro* |  | | |
|  | | | |
| ***Il candidato possiede già altre attestazioni e qualificazioni Project Management riconosciute a livello nazionale e/o internazionale?***  ***“Campo Obbligatorio” NO***   ***SI***  *Se si inviare copia del/i Certificato/i* | | | |
| *IPMA Level A, B o C* | | *IPMA Level D* | *ISIPM-Av* |
| *ISIPM-Base* | | *PMI PgMP, PfMP, PMP* | *PMI CAPM* |
| *PMI ACP* | | *PRINCE 2 Pratcioner* | *PRINCE 2 Foundation* |
|  | | | |

|  |
| --- |
| ***Il Richiedente ha la facoltà di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali:*** |
|  |

*Ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati corrispondono al vero.*

***Firma***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati fatturazione*** | | | | | | | | | |
| ***Società/Persona*** |  | | | | | | | | |
| ***Via*** |  | | | ***Civico*** |  | | | ***CAP*** |  |
| ***Città*** |  | | ***Provincia*** |  | | | | ***Stato*** |  |
| ***Telefono*** |  | ***e-mail*** |  | | | ***\*PEC*** |  | | |
| ***P. Iva*** |  | ***Codice fiscale*** |  | | | | ***\*SDI*** | |  |
| ***Referente Sig./ra*** |  | ***e-mail*** |  | | | ***Telefono*** |  | | |
| *\*dati obbligatori* | | | | | | | | | |

*L’ammissione all’esame è subordinata al pagamento della relativa quota. A ricezione della fattura proforma, il pagamento dovrà essere eseguito prima della data dell’esame tramite bonifico bancario riportando come causale: “Esame di certificazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data esame) – Nome, cognome e CF del candidato”.*

**Documentazione allegata:**

1. Curriculum Vitae (possibilmente in formato europeo), **contenente una sezione con i** **riferimenti espliciti** **ai progetti della propria attività professionale di project manager o di partecipazione a gruppi di project management**, con i rispettivi periodi di svolgimento. Fra i progetti indicati il candidato deve selezionarne uno fra i più significativi, che risulta **oggetto della specifica relazione descrittiva** di cui al punto C.2 della UNI 11648 (si faccia riferimento al punto 5 dell’elenco).
2. Apprendimento formale - titolo di studio:

attestati dei titoli di studio rilasciati da Università Statali ovvero riconosciute dal MIUR, nonché da Istituti Statali ovvero parificati debitamente riconosciuti.

1. Apprendimento non formale – formazione professionale:

attestati di formazione e qualificazione professionali di un corso di formazione specialistica in project management

1. Apprendimento informale - esperienza lavorativa:

idonea documentazione che comprovi le competenze ed esperienze professionali richieste (lettere di referenza, contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, documenti tecnici, fatture, funzioni e attività svolte e durata delle attività con i relativi riferimenti ecc.)

1. Relazione descrittiva di progetto: relazione descrittiva di un progetto di particolare rilevanza tra quelli indicati dal candidato nella documentazione allegata.
2. “Autodichiarazione”, in cui si richiamano i documenti e le attività suddetti, redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e comunque soggetta a verifica su richiesta da parte di SI CERT (nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in tema di privacy). A tal proposito si richiede che l’autodichiarazione autorizzi espressamente SI CERT al controllo della veridicità di quanto dichiarato.

NOTA 1: È necessario che il CV, prima della data e della firma, siano riportati i richiami agli articoli 46 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, e che vi sia l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in accordo alla normativa vigente così come al Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/03 (così come emendato dal D.lgs. 101/2018).

NOTA 2: è necessario che le autodichiarazioni rese secondo il D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. riportino espressamente il consenso scritto del soggetto dichiarante ad autorizzare SI CERT al controllo della veridicità.

Deve, inoltre, essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica (fronte retro) di un documento d’identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

NOTA 3: Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi stranieri riconosciuti ed equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

NOTA 4: la relazione descrittiva di progetto deve essere redatta secondo i modelli riportati nei Prospetti 1 e 2 allegati, ai sensi della norma UNI 11648.

**Condizioni generali ed essenziali del contratto**

Firmando il presente modulo il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare espressamente i documenti sottoelencati, in vigore alla data della presente sottoscrizione:

* Regolamento Certificazione Figure Professionali -Req. Generali
* Regolamento Certificazione -Req. Tecnici PM 11648
* Regolamento Utilizzo del Marchio di Attestazione SI CERT
* Tariffario 11648

**SI Cert Italy s.r.l.**

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Carmine Cerruti**

In conformità all’art. 1341 e 1342 c.c. il candidato dichiara di aver letto e ben compreso e, pertanto, di sottoscrivere espressamente tutti gli articoli del Regolamento Certificazione Figure Professionali-Req. Generali; Regolamento Certificazione -Req. Tecnici PM 11648; Tariffario 11648; Regolamento Utilizzo del Marchio di Attestazione SI CERT e del Codice Etico.

* **Dichiara di aver letto** con attenzione il loro contenuto e di accettarne in maniera specifica e separatamente uno per uno**.**

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In riferimento alle modalità esecutive/operative all’erogazione del servizio, si rimanda alle condizioni generali descritte nel “Regolamento Certificazione”(Revisione Corrente), reperibile sul sito web www.sicert.net o su richiesta alla segreteria di SI Cert.

Il Candidato descritto nell’intestazione con l’accettazione del presente modulo sottoscrive i contenuti del Regolamento Certificazione.

In particolare, il Candidato:

* **Dichiara** che sono state poste alla sua attenzione le clausole contenute nel:

Regolamento Certificazione Figure Professionali-Req. General, artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

• Regolamento Certificazione -Req. Tecnici PM 11648, artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

* **Dichiara di aver letto** con attenzione il loro contenuto e di accettarle in maniera specifica e separatamente una per una.

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cc. si approvano specificatamente le seguenti clausole del Regolamento sopra richiamato:

Art. 8 rinuncia, sospensione, revoca, riduzione ed estensione della certificazione/attestazione; 9 gestione di eventi o circostanze straordinarie per la certificazione/attestazione; 10 condizioni contrattuali; In particolare, il Candidato:

* **Dichiara di aver letto** con attenzione il loro contenuto e di accettarle in maniera specifica e separatamente una per una.

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Candidato dichiara**, inoltre, di mantenere riservate tutte le informazioni ricevute durante l’esame e mi impegno a non divulgare materiali di esame riservati, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiale di esame.

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Candidato dichiara** di non essere già in possesso di una certificazione in corso di validità del medesimo profilo per il quale si richiede la certificazione.

**Per Accettazione**

**Firma del Candidato \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il modulo deve essere firmato in originale con firma autografa, in alternativa potrà essere firmato con firma elettronica digitale. I documenti dovranno essere anticipati tramite posta elettronica a o posta elettronica certificata a certificazioni[sicert@pec.it](mailto:sicert@pec.it) entro 5 giorni lavorativi dalla data dell’esame

|  |
| --- |
| **Consenso al trattamento dei dati** |
| Ai sensi del Reg. EU 679/2016 e D.lgs. 196/03 (così come emendato dal D.lgs. 101/2018), il partecipante dichiara di essere stato informato che i suoi dati personali, qualificati come “dati personali” dal Regolamento UE n. 2016/679 (cosiddetto GDPR), acquisiti tramite il modulo Richiesta di certificazione, saranno trattati da **SI CERT** con sede legale ed operativa in via S.S.18, 119-121 località Ponte Barizzo – 84047 Capaccio-Paestum (SA) nella figura del rappresentante legale.  I dati sopra indicati sono trattati per le finalità contrattuali e sono raccolti al momento della sottoscrizione e dell’esecuzione del contratto. Essi sono trattati, gestiti ed archiviati per finalità amministrative, legali e fiscali e non saranno ceduti a terzi.  Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l’ausilio di strumenti elettronici. I dati vengono conservati e gestiti secondo quanto descritto nell’informativa estesa[*Informativa Privacy*](http://www.sicert.net/Documents/Informativa_Privacy_Italy.pdf?_ga=2.35663008.1868657007.1643894646-1890089383.1643715795)**,** consultabile anche sul sito internet sicert.net.  Fermo restando la facoltà dell’utente di consentire al trattamento dei propri dati, per quanto concerne i dati che **SI CERT** è obbligata a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte dell’Utente comporterà l’impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all’esecuzione dello stesso. L’utente ha e mantiene pieno diritto, in qualsiasi momento di revocare il proprio consenso al trattamento (consenso acquisito con la sottoscrizione del contratto d’ordine ex art 6 c. 1 lett. b del GDPR), senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima di tale revoca.  In qualsiasi momento il cliente potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, nonché opporsi all’invio, da parte di SI CERT, comunicandolo a: SI CERT, SS18, 119-121 Loc.tà Ponte Barizzo – 84047 Capaccio Paestum (SA) - Italia – [segreteriacsit@sicert.ch](mailto:segreteriacsit@sicert.ch) Fax: 0828-1897157. |
| Il consenso non è richiesto, in caso di rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro, ovvero alla sua prosecuzione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acconsento alla inclusione dei miei dati nel registro SI Cert e, ove applicabile, registro Accredia, registri consultabili via web.  Sono consapevole che questo mio consenso è indispensabile ai fini dell’erogazione dei servizi da me richiesti e in caso di rifiuto nel conferire i dati non sarà possibile dare corso al rapporto di lavoro, ovvero alla sua prosecuzione | | | |
| esprimo il consenso  non esprimo il consenso | | | |
| **Data** |  | **Firma leggibile del Candidato** |  |
|  | | | |
| Acconsento al trattamento dei dati personali per l’erogazione di nuovi servizi, di comunicazione promozioni e nuovi prodotti di SI CERT Srl. Sono consapevole che questo mio consenso non è indispensabile ai fini dell’erogazione dei servizi da me richiesti. | | | |
| esprimo il consenso  non esprimo il consenso | | | |
| **Data** |  | **Firma leggibile del Candidato** |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPAZIO RISERVATO A SI CERT** | | | |
| SI CERT comunica l’**esito positivo** dell’esame documentale e riconosce al richiedente lo status di Candidato in possesso dei requisiti minimi di ammissione all’esame di certificazione per il profilo professionale:   * Project Manager   Si ricorda che al fine della partecipazione delle prove di esame al Candidato è richiesto di essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione, pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_ + IVA, così come previsto da Tariffario.  La quota di iscrizione e di mantenimento coprono sia le attività necessarie per il rilascio della Certificazione che le attività necessarie per il suo Mantenimento durante tutto il ciclo di certificazione così come previsto dal presente contratto e dal regolamento di certificazione. | | | |
| **Data** |  | **SI CERT ITALY SRL**  Carmine Cerruti |  |

**Modello per la redazione della relazione descrittiva di progetto (max. 10 pagine in totale):**

**Prospetto 1:** Relazione descrittiva del progetto - Scheda introduttiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto  Periodo di riferimento (anni): | (campo da compilare) | |
| Nome progetto | (campo da compilare) | |
| Data di avvio (mm/aaaa):  Data di termine (mm/aaaa): | (campo da compilare) | |
| Budget: | (campo da compilare) | |
| Ore dedicate al progetto: | (campo da compilare) | |
| Ruolo nel progetto: | (campo da compilare) | |
| Settore industriale: | (campo da compilare) | |
| Organizzazione esecutrice: | (campo da compilare) | |
| Indirizzo: (campo da compilare) | Via/Piazza: (campo da compilare) | |
| Città: (campo da compilare) | Codice postale: (campo da compilare) | Nazione: (campo da compilare) |
| Organizzazione cliente: | (campo da compilare) | |
| Sede/sedi di realizzazione del progetto: | (campo da compilare) | |
| Persona di riferimento  Relazione con il project manager:  Nome e Cognome:  Email:  Telefono:  Cellulare: | (campo da compilare) | |
| Persona di riferimento:  Relazione con il project manager:  Nome e Cognome:  Email:  Telefono:  Cellulare: | (campo da compilare) | |
| Candidato Project Manager (firma) | (campo da compilare) | |

**Legenda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termine** | **Descrizione** |
| Ore personali di lavoro | Non più di 8 ore lavorative per giornata. |
| Persona di riferimento | Riferimenti di persone per evidenza del ruolo svolto nel progetto. |
| Organizzazione esecutrice | Società o azienda presso la quale il project manager occupava tale posizione. |
| Organizzazione committente/cliente/sponsor | Se diversa dalla precedente. |
| Sede/sedi di realizzazione del progetto | Se non rilevabili dall’indirizzo sopra indicato. |

**Prospetto 2:** Relazione del progetto – Indice dei contenuti

|  |  |
| --- | --- |
| Progetto N. | (campo da compilare) |
| Nome progetto: | (campo da compilare) |
| Obiettivi del progetto: | (campo da compilare) |
| Risultati del progetto: | (campo da compilare) |
| Descrizione della strategia e approccio di gestione del progetto: | (campo da compilare) |
| Per il progetto o i diversi o più rilevanti Gruppi Tematici; attività svolta, metodo e/o strumenti di gestione utilizzati, documenti/deliverable di project management prodotti, lezioni apprese. | (campo da compilare) |
| Altre competenze di particolare interesse sviluppate o maturate dal project manager: | (campo da compilare) |
| Candidato Project Manager: | (campo da compilare) |